

# 4a. Notaria Pública de Santiago

## Cosme Fernando Gomila Gatica



El notario que suscribe, certifica que el presente documento electrónico es PROTOCOLIZACION ACTA , repertorio N°: 13753 de fecha 20 de Octubre de 2023, que se reproduce en las siguientes páginas. Copia otorgada en Santiago , en la fecha consignada en la firma electrónica avanzada al final de esta certificación. Doy Fe.-



223456996466  
[www.fojas.cl](http://www.fojas.cl)

Emito el presente documento con firma electrónica avanzada (ley No19.799, de 2002), conforme al procedimiento establecido por Auto Acordado de 13/10/2006 de la Excm. Corte Suprema.-

Certificado N° 223456996466.- Verifique validez en [www.fojas.cl](http://www.fojas.cl).-

CUR N°: F047-223456996466.-



378973 13753 20-10-2023  
TERESA MALUENDA ARAYA  
PROTOCOLIZACION ACTA  
8299



ProtocoJUNGUIANA.act

ats/tma



Rep. N° : 13.753/2023.-

O.t. N° : 378.973.-

DOC. N°: 8.299.-



PROTOCOLIZACIÓN ACTA DE ASAMBLEA GENERAL  
EXTRAORDINARIA DE SOCIOS  
SOCIEDAD CHILENA DE PSICOLOGÍA ANALÍTICA JUNGUIANA  
MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

\*\*\*\*\*



EN SANTIAGO DE CHILE, a veinte de Octubre del año dos mil veintitrés, ante mí, **COSME FERNANDO GOMILA GATICA**, Abogado, Notario Público Titular de la Cuarta Notaría de Santiago, con oficio en Carmencita número veinte, Comuna de Las Condes, comparece: Doña **TERESA MALUENDA ARAYA**, chilena, viuda, empleada, cédula de identidad número **seis millones cincuenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta y tres guión cero**, de este domicilio; la compareciente mayor de edad que acredita su identidad con la cédula antes citada y expone: Que a petición de don **FRANCISCO CALVO MORALES**, viene en requerir la protocolización de **ACTA DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA**

Pag: 2/43



Certificado N°  
223456996466  
Verifique validez en  
<http://www.fojas.cl>



DE SOCIOS, SOCIEDAD CHILENA DE PSICOLOGÍA ANALÍTICA JUNGUIANA, MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS. Documento contenido en veintiséis hojas, queda protocolizado al final de los Registros del presente mes, bajo el número **ocho mil doscientos noventa y nueve** de fecha **veinte de Octubre del año dos mil veintitrés**.- Para constancia firmo la presente en unión del requirente.- Se da copia.- Doy Fe.- La presente escritura se encuentra anotada en el Libro de Repertorio bajo el número **13.753/2023**.-

TERESA MALUENDA ARAYA  
C.I. N° 6.054.453-0

J.REG. : TMA.-  
REP. N° : 13.753/2023.-  
FIRMAS : 1.-  
COPIAS : 1.-  
DIGIT. : ATS.-  
C.I. : TMA.-  
DCHOS. : \$ 95000



Certificado  
223456996466  
Verifique validez  
<http://www.fojas.>





**ACTA DE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS**  
**SOCIEDAD CHILENA DE PSICOLOGÍA ANALÍTICA JUNGUIANA**  
**MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS**

En Santiago de Chile, con fecha 20 de octubre de 2023, siendo las 15:30 horas, en el oficio del Notario Público don **COSME FERNANDO GOMILA GATICA**, titular de la Cuarta Notaría de Santiago, ubicado en calle Carmencita N°20, comuna de Las Condes, y quien se encuentra presente en este acto, en calidad de ministro de fe, suscribiendo el certificado al final de la presente acta; comparecen, en calidad de socias de la **SOCIEDAD CHILENA DE PSICOLOGÍA ANALÍTICA JUNGUIANA**: doña **MARÍA SUSANA TOLOZA GALLARDO**, chilena, casada, psicóloga, cédula nacional de identidad número doce millones veintidós mil seiscientos cincuenta y cuatro guión uno; doña **CAROLINA MORA VARGAS**, chilena, soltera, psicóloga, cédula nacional de identidad número diez millones seiscientos noventa y cinco mil ciento noventa y dos guión seis; doña **VIVIANA LORETO NORAMBUENA JARA**, chilena, casada, psicóloga, cédula nacional de identidad número diez millones doscientos ochenta y seis mil quinientos veintiuno guión nueve, doña **MARÍA PAZ ABALOS BARROS**, chilena, soltera, psicóloga, cédula nacional de identidad número siete millones ochocientos cuarenta y cinco mil doscientos cincuenta y uno guión K; doña **CLAUDIA CECILIA DEL CARMEN GREZ VILLEGAS**, chilena, divorciada, psicóloga, cédula nacional de identidad número siete millones cuarenta y cinco mil treinta y tres guión K; doña **BÁRBARA PLACENCIA BORDEU**, chilena, viuda, psicóloga, cédula nacional de identidad número siete millones cuarenta y dos mil cincuenta y cinco guión cuatro; doña **MARIA CONSUELO MARTÍNEZ VILLALBA**, chilena, casada psicóloga, cédula nacional de identidad número ocho millones quinientos catorce mil novecientos treinta y cinco guión cero; doña **NANCY PAULSEN CARRASCO**, chilena, casada, psicóloga, cédula nacional de identidad número ocho millones quinientos treinta y un mil seiscientos uno guión K; doña **MARCELA GODOY BUSTOS**, chilena, casada, psicóloga, cédula nacional de identidad número siete millones novecientos ochenta mil seiscientos treinta y cuatro guión K; doña **MARÍA AMELIA HERRERA HERREROS**, chilena, viuda, psicóloga, cédula nacional de identidad número cinco millones treinta y seis mil doscientos cincuenta y siete guión cuatro; y **MARÍA ISABEL GONZÁLEZ CRUZ**, chilena, soltera, psicóloga, cédula nacional de identidad número diez millones quinientos sesenta y siete mil seiscientos sesenta y cinco guión cuatro, todas domiciliadas para estos efectos en calle Orrego Luco número cero uno cinco tres, comuna de Providencia, región Metropolitana quienes acreditaron su identidad mediante las cédulas anotadas, tenidas a la vista, y exponen:

Que, siendo convocadas en la forma prevista en el estatuto y la ley, llevan a efecto, en primera citación, la **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS** de la **SOCIEDAD CHILENA DE PSICOLOGÍA ANALÍTICA JUNGUIANA**, corporación sin

Pag: 4/43



Certificado  
 223456996466  
 Verifique validez en  
<http://www.fojas.cl>



finés de lucro domiciliada en la comuna de Providencia, e inscrita bajo el número ciento noventa mil cuarenta (N°190040), con fecha treinta de diciembre de dos mil catorce, en el Registro Nacional de Personas Jurídicas Sin Fines de Lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación; cuyos estatutos **no** han sido previamente modificados.

**I.- ASISTENTES.** La asamblea se lleva a efecto con la asistencia de las socias ya individualizadas al comienzo de este documento, esto es, María Susana Toloza Gallardo, Carolina Mora Vargas, María Paz Ábalos Barros, Claudia Cecilia Del Carmen Grez Villegas, Bárbara Placencia Bordeu, Nancy Paulsen Carrasco, Marcela Godoy Bustos, María Isabel González Cruz, María Consuelo Martínez Villalba, Viviana Loreto Norambuena Jara y María Amelia Herrera Herreros, quienes han sido citadas conforme al estatuto y la ley y representan en su conjunto el setenta y cinco por ciento de los socios activos de la Corporación.

**II.- PRESIDENTA Y SECRETARIA DE LA ASAMBLEA.** Preside esta asamblea general extraordinaria, la Presidenta de la Corporación, doña **Claudia Cecilia del Carmen Grez Villegas**, cédula nacional de identidad cédula nacional de identidad número siete millones cuarenta y cinco mil treinta y tres guión K y actúa como ministro de fe, la Secretaria del directorio, doña **María Paz Ábalos Barros**, cédula nacional de identidad número siete millones ochocientos cuarenta y cinco mil doscientos cincuenta y uno guión K. La Presidenta inicia la asamblea.

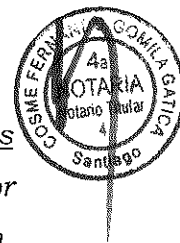
**III.- ACUERDO SOBRE REFORMA AL ESTATUTO.** La unanimidad de las socias asistentes, ya individualizadas, y que representan en su conjunto el setenta y cinco por ciento de los socios activos de la Corporación, acuerdan en este acto, modificar estatutos de la **Sociedad Chilena De Psicología Analítica Junguiana**, Corporación sin fines de lucro inscrita bajo el número ciento noventa mil cuarenta (N°190040), con fecha treinta de diciembre de dos mil catorce, en el Registro Nacional de Personas Jurídicas Sin Fines de Lucro, del Servicio de Registro Civil e Identificación; modificación cuyo tenor es el que se expresa a continuación:

**1)** Se modifica el artículo CUARTO en el sentido de incorporar, a continuación del contenido de su letra "c)", la siguiente letra "d)": *"d) La formación de analistas junguianos."*

**2)** Se modifica artículo SÉPTIMO en los siguientes términos:

2.1) Se reemplaza el texto de su letra "b)", por el siguiente: *"b) Miembros Analistas: las personas naturales que sean psicólogos/as o psiquiatras y que tengan la calidad de "ANALISTAS" otorgada por la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana (SCPAJ) en tanto miembro de la International Association for Analytical Psychology (IAAP), quienes tendrán la plenitud de los derechos y obligaciones que establecen estos estatutos y los de la International Association for Analytical Psychology (IAAP)."*





2.2) Se reemplaza el texto de su letra "c)", por el siguiente: "c) Miembros Colaboradores: conformados por los candidatos a analistas en formación y por personas naturales o jurídicas con el grado de Magister en Psicología Analítica o afín, que realicen una colaboración efectiva a la labor de la Corporación, que adhieran a sus Estatutos, que sean aceptadas como tales en virtud de un acuerdo de los dos tercios de la Asamblea, quienes tendrán plenitud de los derechos y obligaciones que establecen estos estatutos. Dichos miembros, no son miembros de la International Association for Analytical Psychology (IAAP) y no tendrán derecho a votar en materias concernientes a dicha Asociación."

**3)** Se modifica en el artículo OCTAVO, en los siguientes términos:

3.1) Se reemplaza el texto de su letra "b)", por el siguiente : "b) por la aceptación de los dos tercios de la Asamblea. La solicitud de ingreso será patrocinada por otros dos socios, en la cual se manifieste plena conformidad con los fines de la Institución, y se comprometa el solicitante a cumplir fielmente los estatutos, los reglamentos y los acuerdos del Directorio y de la Asamblea General."

3.2) Se elimina el último inciso, cuyo tenor, hasta antes de la presente modificación, era el siguiente: "La calidad de miembro cooperador y miembro honorario se adquiere por acuerdo de la Asamblea General, aceptada por el interesado."

**4)** Se modifica el artículo DÉCIMO, en los siguientes términos :

4.1) Se reemplaza el texto de su letra "a)", por el siguiente: "a) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Generales en los temas referidos a la Sociedad Chilena De Psicología Analítica Junguiana (SCPAJ)."

4.2) Se reemplaza el texto de su letra "b)", por el siguiente: "b) Elegir y ser elegidos para servir a los cargos de los diferentes Comités".

4.3) A continuación del contenido de su letra "d)", se agregan los puntos "e)" y "f)", cuyo tenor es el siguiente: "e) Los socios analistas podrán elegir y ser elegidos para ocupar los cargos del Directorio de la Corporación." y "f) Los socios analistas tendrán derecho a voz y voto en materias concernientes a la International Association for Analytical Psychology (IAAP)."

**5)** Se modifica el artículo VIGÉSIMO TERCERO, en el sentido de reemplazar el texto de su INCISO SEGUNDO, por el siguiente : "El Directorio estará compuesto por 5 socios analistas: Presidente, Vicepresidente, Director de Formación, Secretario y Tesorero. El Directorio durará 3 años en sus funciones, pudiendo sus miembros ser reelegidos sólo por un nuevo periodo".

**6)** Se reemplaza el texto del artículo VIGÉSIMO CUARTO, por el siguiente:

"ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO: El Directorio, la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética se elegirán en Asamblea General Ordinaria, para estos cargos sólo podrán ser elegidos los socios analistas, de acuerdo a las siguientes normas:

- Las elecciones se realizarán cada 3 años.





- Cada socio sufragará en forma libre y secreta en un solo acto, teniendo derecho a marcar tantas preferencias como candidatos haya por elegir, no pudiendo acumular preferencias en un candidato, ni repetir un nombre.
- Se proclamarán elegidos los candidatos que en la elección resulten con el mayor número de votos hasta completar los miembros del Directorio, de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética, que corresponda elegir.
- Es incompatible el cargo de Director con el de miembro de la Comisión Revisora de Cuentas o de la Comisión de Ética.
- No completándose el número necesario de Directores o de miembros de alguna de las mencionadas Comisiones, se procederá a efectuar tantas elecciones como sea necesario. Existiendo empate entre dos o más candidatos que ocupen el último lugar entre las más altas mayorías respectivas, se repetirá la votación entre ellos y, si subsiste el empate, se recurrirá para dirimirlo, a la antigüedad de los candidatos como socios de la Corporación y, en subsidio, al sorteo.

Habrá una Comisión de Elecciones que se constituirá en la Asamblea General Ordinaria en que corresponda celebrar las elecciones, integrada por tres socios que no sean candidatos, debiéndose elegir entre ellos un Presidente, quien dirimirá los empates que en ella puedan producirse. La Comisión de Elecciones será responsable de todos los asuntos relacionados con el proceso electoral, como los requisitos de candidatura y la elegibilidad para votar, como así también, contar votos, registrar los resultados y anunciar los nombres de los candidatos ganadores. Tiene el poder de convocar a la Asamblea General Ordinaria en el evento de serias irregularidades en la votación. Esta Comisión dejará de funcionar una vez que los nuevos miembros del Directorio, de la Comisión Revisora de Cuentas y/o de la Comisión de Ética hayan asumido sus cargos. El recuento de votos será público.

El Directorio elegido deberá asumir de inmediato sus funciones, sin perjuicio de las rendiciones de cuentas y la entrega de documentos que deba realizarse con posterioridad, para lo cual, deberá en ese acto fijarse una fecha.”

7) Se reemplaza íntegramente el contenido del Título VI y del Título VII, por el que se indica a continuación:

#### “TÍTULO VI DEL VICEPRESIDENTE”

ARTÍCULO TRIGÉSIMO TERCERO: El Vicepresidente asistirá al Presidente en sus deberes y será responsable de llevar a cabo los deberes del Presidente en su ausencia en caso de enfermedad o por otras causas”.

#### “TÍTULO VII DEL DIRECTOR DE FORMACIÓN”

ARTÍCULO TRIGÉSIMO CUARTO: El Director de Formación será un analista senior y será responsable de administrar el Programa de Formación aprobado por el Directorio. El Director de formación informará al Directorio.

El Director de Formación tendrá las siguientes tareas:





- a) *Participar en reuniones del Directorio para la coordinación permanente de los tiempos, procesos y recursos relacionados;*
- b) *Ser responsable de la coordinación del Comité de Formación y del seguimiento y evaluación del Programa de Formación y de las tareas relacionadas con el mismo; y*
- c) *Dar cuenta, en un informe anual, respecto del avance y logro de objetivos planteados”.*

**8)** En virtud de la modificación contenida en el N°7 precedente, el texto original de los Títulos VI, VII y VIII, anterior a dicha modificación, se mantiene y traslada, respectivamente, a los Títulos VIII, IX y X. En consecuencia :

**8.1)** El Título VIII pasará ahora a titularse “DEL SECRETARIO, DEL TESORERO Y DEL DIRECTOR EJECUTIVO”, y su contenido será el texto original del antiguo Título VI, esto es, el anterior a la modificación señalada en punto N°7 del presente apartado III de esta acta, con la correspondiente nueva numeración su articulado original, conforme se reproduce en el texto refundido del estatuto que se inserta más adelante.

**8.2)** El Título IX pasará ahora a titularse “DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS”, y su contenido será el texto original del antiguo Título VII, esto es, el anterior a la modificación señalada en el punto N°7 del presente apartado III de esta acta, con la correspondiente nueva numeración su articulado original, conforme se reproduce en el texto refundido del estatuto que se inserta más adelante.

**8.3)** El Título X pasará ahora a titularse “DE LA COMISIÓN DE ÉTICA”, y su contenido será el texto original del antiguo Título VIII, esto es, el anterior a la modificación señalada en el punto 8.1) precedente, la cual es consecuencia, a su vez, de la modificación señalada en el punto N°7 del presente apartado III, con la correspondiente nueva numeración su articulado original, conforme se reproduce en el texto refundido del estatuto que se inserta más adelante.

**9)** En virtud de la modificación contenida en el N°8 precedente, el texto original de los Títulos IX y X, anterior a dicha modificación, se mantiene y traslada, respectivamente, a los nuevos Títulos XI y XII, los cuales se agregan en este acto al estatuto, quedando de la siguiente forma:

**9.1)** El nuevo Título XI, se titulará “DEL PATRIMONIO”, y su contenido será el texto original del antiguo Título IX, esto es, el anterior a la modificación contenida en el punto N°8 del presente apartado III de esta acta, con la correspondiente nueva numeración su articulado original, conforme se reproduce en el texto refundido del estatuto que se inserta más adelante.

**9.2)** El nuevo Título XII, se titulará “DE LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS, DE LA FUSIÓN Y DE LA DISOLUCIÓN DE LA CORPORACIÓN”, y su contenido será el texto original del antiguo Título X, esto es, el anterior a la modificación contenida en el punto N°8 del presente apartado III de esta acta, con la correspondiente nueva numeración su articulado original, conforme se reproduce en el texto refundido del estatuto que se inserta más adelante.





10) Se agregan, a continuación del Título XII señalado en el punto N°9 del presente apartado III de esta acta, los siguientes nuevos Títulos XIII y XIV, cuyo texto es el que se expresa a continuación :

*“TÍTULO XIII SOBRE EL COMITÉ DE FORMACIÓN DE ANALISTAS”*

*ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO NOVENO: Habrá un Comité de Formación de analistas de carácter permanente cuyo objetivo central será la formación de analistas en el marco de los fines y objetivos de la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana (SCPAJ), señalados en el Título I, Artículo IV, de sus estatutos. Estará a cargo del Director/a de Formación y conformado además por dos socios/as analistas elegidos por el Directorio, quienes deberán contar con el título de Analista Junguiano otorgado por la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana y tener una experiencia laboral mínima de cinco años desde el título anteriormente señalado. Durarán tres años en sus funciones, pudiendo ser reelegidos sólo por un nuevo periodo”.*

*ARTÍCULO QUINCUGÉSIMO: El Comité de Formación tendrá como objetivos específicos:*

- a) Diseñar, coordinar y evaluar el Programa de Formación;*
- b) Velar por que el proceso de formación propicie la individuación de cada candidato, asegurando una formación sólida tanto en lo teórico como en la práctica clínica; y*
- c) Convocar a analistas docentes y supervisores para las distintas tareas del proceso formativo.”*

*“TÍTULO XIV SOBRE EL COMITÉ DE ADMISIÓN A LA FORMACIÓN DE ANALISTAS”*

*ARTÍCULO QUINCUGÉSIMO PRIMERO: El proceso de admisión de candidatos a la formación será definido y organizado por el Comité de Admisión a la formación.*

*El Comité de Admisión será convocado por el Directorio para estos fines, de acuerdo a las necesidades de formación requeridas y su permanencia se ajustará a los tiempos relacionados con el proceso de admisión.*

*Este comité estará compuesto por dos socios/as analistas elegidos por el Directorio, quienes deberán contar con el título de Analista Junguiano otorgado por la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana y tener una experiencia laboral mínima de cinco años desde el título anteriormente señalado quienes serán los responsables de aplicar el proceso de admisión de acuerdo al reglamento de la Sociedad Chilena de Psicología Analítica (SCPA).*

- a) Recibir y procesar las solicitudes de admisión*
- b) Coordinar la difusión de los requisitos de admisión establecidos, a través del comité de comunicaciones de la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana (SCPAJ).*
- c) Velar por que los requisitos y reglas de admisión estén disponibles para cualquier interesado/a en el Programa de Formación.*
- d) Coordinar la entrevista individual con los examinadores convocados por el comité, estos examinadores serán analistas senior miembros de la Sociedad Chilena de*



Certificado  
223456996466  
Verifique validez  
<http://www.fojas.>





Psicología Analítica Junguiana (SCPAJ y/o analistas invitados de otras sociedades miembros de la International Association for Analytical Psychology (IAAP).

e) Enviar la lista de candidatos aceptados al Directorio para que éste les notifique oficialmente su admisión”.

**IV.- TEXTO REFUNDIDO DEL ESTATUTO.** En conformidad con la normativa vigente, se procede a insertar a continuación, el texto refundido de los estatutos de la corporación, el cual incluye las modificaciones acordadas en el apartado III de la presente acta:

**ESTATUTOS DE LA CORPORACIÓN “SOCIEDAD CHILENA DE PSICOLOGÍA ANALÍTICA JUNGUIANA”**

**TÍTULO I**

**DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO Y DURACIÓN**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Constituyese una Corporación de Derecho Privado, sin fines de lucro, que se denominará: **“SOCIEDAD CHILENA DE PSICOLOGÍA ANALÍTICA JUNGUIANA”**.

La Corporación se regirá por lo establecido en estos Estatutos y por las normas del Título XXXIII del Libro Primero del Código Civil, por las disposiciones contenidas en la Ley número veinte mil quinientos, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, o por la disposición legal que la reemplace.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El domicilio de la Corporación será la Comuna de Providencia, Región Metropolitana, Avenida el Bosque Sur ochocientos setenta y cinco, departamento doscientos cinco, comuna de Providencia, sin perjuicio de que se instale en sedes, sucursales u oficinas y pueda desarrollar sus actividades en cualquier parte del territorio nacional o en el extranjero.

**ARTÍCULO TERCERO:** La Corporación no persigue ni se propone fines sindicales o de lucro, ni aquellos de entidades que deban regirse por un estatuto legal propio. Estará prohibida toda acción de carácter político partidista.

**ARTÍCULO CUARTO:** La Corporación tendrá por finalidad u objeto:

- a) La promoción de una atmósfera de colaboración, crear oportunidades de continuación de estudios y formación y mantener un estándar profesional y una conducción ética de sus miembros en el campo de la Psicología Analítica Junguiana;
- b) La promoción y realización de investigaciones, cursos, congresos, centros de estudio, publicaciones y actividades de difusión en el campo de la Psicología Analítica Junguiana;
- c) El establecimiento de relaciones de colaboración e intercambio teórico y práctico con entidades nacionales e internacionales que tengan objetivos similares, incluyendo la International Association for Analytical Psychology (IAAP).
- d) La formación de analistas junguianos.

Para el desarrollo de cualquier programa relativo a la asociación, deberá hacerse con énfasis en la libertad de los individuos de desplegar su propio y particular estilo de



trabajo, pero siempre respetando los criterios determinados por el órgano colectivo y directivo de la Corporación.

La Corporación podrá realizar actividades económicas que se relacionen con sus fines; asimismo, podrá invertir sus recursos de la manera que decidan sus órganos de administración.

Las rentas que perciba de esas actividades sólo deberán destinarse a los fines de la Corporación o a incrementar su patrimonio.

**ARTÍCULO QUINTO:** La duración de la Corporación será indefinida y el número de sus socios, ilimitado.

## **TÍTULO II**

### **DE LOS MIEMBROS**

**ARTÍCULO SEXTO:** Podrá ser miembro de la Corporación toda persona sin limitación alguna de sexo, nacionalidad o condición.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Habrá cuatro clases de miembros:

a) Miembros Constituyentes: Las personas naturales que suscriben esta acta de constitución de la Corporación y que sean a su vez socios activos de la misma, quienes tendrán la plenitud de los derechos y obligaciones que establecen estos estatutos;

b) Miembros Analistas: Las personas naturales que sean psicólogos/as o psiquiatras y que tengan la calidad de "ANALISTAS" otorgada por la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana (SCPAJ) en tanto miembro de la International Association for Analytical Psychology (IAAP), quienes tendrán la plenitud de los derechos y obligaciones que establecen estos estatutos y los de la International Association for Analytical Psychology (IAAP).

c) Miembros Colaboradores: conformados por los candidatos a analistas en formación y por personas naturales o jurídicas con el grado de Magister en Psicología Analítica o afin, que realicen una colaboración efectiva a la labor de la Corporación, que adhieran a sus Estatutos, que sean aceptadas como tales en virtud de un acuerdo de los dos tercios de la Asamblea, quienes tendrán plenitud de los derechos y obligaciones que establecen estos estatutos. Dichos miembros, no son miembros de la International Association for Analytical Psychology (IAAP) y no tendrán derecho a votar en materias concernientes a dicha Asociación.

d) Miembros Honorarios: Las personas naturales y jurídicas que por su actuación destacada al servicio de los intereses de la Corporación o de los objetivos que ella persigue, haya obtenido esta distinción, en virtud de un acuerdo de la Asamblea General, aceptada por el interesado. Estos miembros no tendrán obligación alguna para con la Corporación y sólo tendrán derecho a voz en las Asambleas Generales, a ser informados periódicamente de la marcha de la Institución y a asistir a los actos públicos de ella.

**ARTÍCULO OCTAVO:** La calidad de socio se adquiere:





- a) Por la suscripción del acta de constitución de la Corporación; y
- b) Por la aceptación de los dos tercios de la Asamblea. La solicitud de ingreso será patrocinada por otros dos socios, en la cual se manifieste plena conformidad con los fines de la Institución, y se comprometa el solicitante a cumplir fielmente los estatutos, los reglamentos y los acuerdos del Directorio y de la Asamblea General.

**ARTÍCULO NOVENO:** Los socios tienen las siguientes obligaciones:

- a) Asistir a las reuniones que fueren convocados de acuerdo a los estatutos;
- b) Servir con eficiencia y dedicación los cargos para los cuales sean designados y las tareas que se les encomienden;
- c) Cumplir fiel y oportunamente las obligaciones pecuniarias para con la Corporación;
- d) Cumplir las disposiciones de los estatutos y reglamentos de la Corporación y acatar los acuerdos del Directorio y de las Asambleas Generales.

**ARTÍCULO DÉCIMO:** Los socios tienen los siguientes derechos y atribuciones:

- a) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Generales en los temas referidos a la Sociedad Chilena De Psicología Analítica Junguiana (SCPAJ).
- b) Elegir y ser elegidos para servir a los cargos de los diferentes Comités.
- c) Pedir información acerca de las cuentas de la Corporación, así como de sus actividades o programas.
- d) Presentar cualquier proyecto o proposición al estudio del Directorio, el que decidirá su rechazo o inclusión en la Tabla de una Asamblea General Ordinaria. Si el proyecto fuera patrocinado por el diez por ciento o más de los socios y presentado con, a lo menos, treinta días de anticipación a la celebración de la Asamblea General, deberá ser tratado en ésta, a menos que la materia sea de aquella estipuladas en el artículo décimo sexto de estos estatutos, en cuyo caso deberá citarse para una Asamblea General extraordinaria a celebrarse dentro del plazo de veinte días contados desde la presentación hecha al directorio.
- e) Los socios analistas podrán elegir y ser elegidos para ocupar los cargos del Directorio de la Corporación.
- f) Los socios analistas tendrán derecho a voz y voto en materias concernientes a la International Association for Analytical Psychology (IAAP).

**ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO:** La calidad de socio se pierde por fallecimiento, por renuncia escrita presentada al Directorio, o por expulsión decretada en conformidad al artículo décimo segundo letra d) de estos estatutos.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO:** La Comisión de Ética de que trata el Título X de estos estatutos, previa investigación de los hechos efectuada por un Instructor (a), podrá sancionar a todos los miembros con las medidas disciplinarias que se señalan más adelante. La investigación de los hechos se encargará a un Instructor (a), que será una persona integrante (socio) de la Corporación, no comprometido en el hecho que se investiga, quien será designado por el Directorio.



La Comisión de Ética podrá aplicar las siguientes medidas disciplinarias:

a) Amonestación verbal.

b) Amonestación por escrito.

c) Suspensión:

1. Hasta por tres meses de todos los derechos en la Corporación, por incumplimiento de las obligaciones prescritas en el artículo noveno.

2. Transitoriamente, por atraso superior a noventa días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias para con la Corporación, esta suspensión cesará de inmediato al cumplirse la obligación morosa.

3. Tratándose de inasistencias a reuniones se aplicará la suspensión por tres o más inasistencias injustificadas, dentro del año calendario. Durante la suspensión el miembro afectado no podrá hacer uso de ninguno de sus derechos, salvo que la Comisión de Ética haya determinado derechos específicos respecto de los cuales queda suspendido.

d) Expulsión basada en las siguientes causales:

1. Incumplimiento de las obligaciones pecuniarias para con la Corporación durante seis meses consecutivos, sea por cuotas ordinarias o extraordinarias.

2. Causar grave daño de palabra, por escrito o con obras a los intereses de la Corporación. El daño debe haber sido comprobado por medios incuestionables.

3. Haber sufrido tres suspensiones en sus derechos, por alguna de las causales establecidas en la letra c) de este artículo, en un período de dos años contados desde la primera suspensión.

Las medidas disciplinarias, entre ellas la expulsión, la resolverá la Comisión de Ética, previa investigación encargada al Instructor (a), ante quien el socio tendrá el derecho de ser oído, presentar sus descargos y defenderse de la acusación que se formule en su contra.

La investigación se iniciará citando personalmente al socio. Una vez terminada la investigación, el Instructor (a) elevará los antecedentes a la Comisión de Ética para que dicte fallo, proponiendo la aplicación de una medida disciplinaria prevista en el estatuto o la absolución. La resolución de la Comisión de Ética deberá notificarse al miembro mediante carta certificada dirigida al domicilio que el miembro haya indicado al hacerse parte en la investigación, o al que tenga registrado en la Corporación, si no comparece. La notificación se entenderá practicada al quinto día hábil después de entregada la carta en la oficina de Correos.

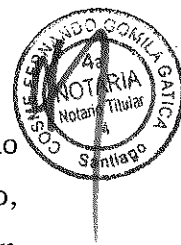
De la expulsión se podrá pedir reconsideración ante la misma Comisión de Ética, apelando en subsidio ante una Asamblea General Extraordinaria, dentro del plazo de treinta días hábiles, contados desde la respectiva notificación. La Asamblea General Extraordinaria deberá ser citada especialmente para este efecto, la cual resolverá en definitiva la aplicación de la medida disciplinaria. Si el socio no apela, la expulsión aplicada por la Comisión de Ética deberá ser ratificada también por la



Certificado  
223456996466  
Verifique validez  
<http://www.fojas.>







Asamblea General. Quien fuere excluido de la Corporación sólo podrá ser readmitido después de un año contado desde la separación, previa aceptación del Directorio, que deberá ser ratificada en la Asamblea General más próxima que se celebre con posterioridad a dicha aceptación.

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO:** El Directorio deberá pronunciarse sobre las solicitudes de ingreso en la primera sesión que celebre después de presentadas éstas. En ningún caso podrán transcurrir más de treinta días desde la fecha de la presentación, sin que el Directorio conozca de ellas y resuelva, transcurrido el plazo, la solicitud se entenderá aceptada. Si la solicitud de ingreso se presenta 10 días antes de la próxima Asamblea General en que deban realizarse elecciones, el Directorio deberá conocer de ellas antes de dicha Asamblea.

Las renunciaciones para que sean válidas, deben constar por escrito y la firma debe ser ratificada ante el Secretario del Directorio o venir autorizada ante Notario Público. Cumplidos estos requisitos formales la renuncia tendrá pleno vigor, no siendo necesaria su aprobación por el Directorio o la Asamblea. El socio que por cualquier causa dejare de pertenecer a la corporación, deberá cumplir con sus obligaciones pecuniarias que hubiere contraído con ella, hasta la fecha en que se pierda la calidad de socio.

### **TÍTULO III**

#### **DE LAS ASAMBLEAS GENERALES**

**ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO:** la Asamblea General es el órgano colectivo principal de la Corporación y representa el conjunto de sus socios. Sus acuerdos obligan a los socios presentes y ausentes, siempre que hubieren sido tomados en la forma establecida por estos Estatutos y no fuere contrario a las leyes o reglamentos.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO:** Habrá Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias. La Asamblea se reunirá ordinariamente una vez al año y extraordinariamente cuando lo exijan las necesidades de la corporación.

En el mes de abril de cada año se celebrará la Asamblea General Ordinaria, en la cual el Directorio presentará el Balance, Inventario y Memoria del ejercicio anterior y se procederá a las elecciones determinadas en estos estatutos, cuando corresponda. El Directorio con acuerdo de la Asamblea, podrá establecer que las elecciones se realicen en otro día, lugar y hora, que no podrá exceder en 90 días a la fecha original, cuando razones de razón institucional así lo indiquen, debiendo ser todos los socios citados de igual modo que para las Asambleas Generales.

En la Asamblea General Ordinaria se fijará la cuota ordinaria y de incorporación, conforme al artículo cuadragésimo cuarto de estos estatutos.

En la Asamblea General Ordinaria podrá tratarse cualquier asunto relacionado con los intereses de la corporación, salvo aquellos que corresponda exclusivamente tratarlos en Asambleas Generales Extraordinarias.



Si por cualquier causa no se celebre una Asamblea General Ordinaria en el tiempo estipulado, el Directorio deberá convocar a una nueva Asamblea dentro del plazo de 90 días, la que tendrá en todo caso el carácter de extraordinaria.

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO:** Las Asambleas Generales Extraordinarias se celebrarán cada vez que el Directorio acuerde convocarlas o cada vez que lo soliciten al Presidente del Directorio, por escrito, a lo menos un tercio de los miembros, indicando el o los objetos de la reunión que se relacionen con materias correspondientes al funcionamiento de los comités de la corporación y las actividades anuales programadas.

En la Asamblea General Extraordinaria se fijará la cuota extraordinaria conforme lo señalado en el artículo cuadragésimo quinto de estos estatutos.

En las Asambleas Generales Extraordinarias únicamente podrán tratarse las materias indicadas en la convocatoria; cualquier acuerdo sobre otras materias será nulo y de ningún valor.

**ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO:** Corresponde exclusivamente a la Asamblea General Extraordinaria tratar las siguientes materias:

- a) De la reforma de los estatutos de la Corporación y la aprobación de sus reglamentos;
- b) De la disolución de la Corporación;
- c) De la fusión con otra Asociación;
- d) De las reclamaciones contra los directores, de los miembros de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética, para hacer efectiva la responsabilidad que les corresponda, por transgresión grave a la Ley, a los estatutos o el reglamento. Si los cargos fueran comprobados se aplicará la suspensión o destitución, sin perjuicio de las acciones civiles y criminales que fueren procedentes;
- e) De la asociación de la entidad con otras instituciones similares;
- f) De la adquisición, venta, hipoteca, permuta, cesión y transferencia de bienes raíces de la Corporación; así como de la constitución de servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar y el arriendo de inmuebles por un plazo superior a 3 años;

Los acuerdos a que se refieren las letras a), b), c), e) y f) deberán reducirse a escritura pública que suscribirá el presidente en representación de la Corporación, sin perjuicio del poder que la Asamblea General Extraordinaria pueda otorgar para este efecto, a otra u otras personas.

**ARTÍCULO DÉCIMO OCTAVO:** Las citaciones a las Asambleas Generales se harán por medio de un correo electrónico o postal a todos los socios de la Corporación con cinco días de anticipación a lo menos y con no más de veinte para el día fijado para la Asamblea. En dicho correo se indicará el día, lugar, hora y objeto de la reunión. No podrá citarse en el mismo aviso para una segunda reunión, cuando por falta de quórum no se lleve a efecto la primera.





La citación deberá despacharse por el Secretario y, en su defecto, lo podrá hacer la mayoría absoluta de los directores o el diez por ciento de los socios.

**ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO:** Las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinaria se entenderán legalmente instaladas o constituidas si a ellas concurriere, a lo menos, la mitad más uno de los socios. Si no se reuniere este quórum, se dejará constancia del hecho en el acta y deberá disponerse una nueva citación para día diferente, dentro de los treinta días siguientes al de la primera citación, en cuyo caso la Asamblea se realizará con los socios que asistan.

Los acuerdos de las Asambleas Generales se adoptarán por la mayoría absoluta de los socios presentes, salvo en los casos que la Ley o los estatutos hayan fijado una mayoría especial.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO:** Cada socio tendrá derecho a un voto, pudiendo delegarlo en otro mediante una carta de poder simple.

Cada socio, además de hacer uso de su derecho a voto, sólo podrá representar a un socio. Los poderes serán calificados por el Secretario del Directorio.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO:** De las deliberaciones y acuerdo adoptados en las Asambleas Generales se dejará constancia en un libro especial de Actas o Registros que asegure la fidelidad de estas, el que será llevado por el Secretario. Estas Actas serán un extracto de lo ocurrido en la reunión y serán firmadas por el Presidente, por el Secretario o por quienes hagan sus veces y, además, por los asistentes o por tres socios, designados en la misma Asamblea para este efecto.

En dichas Actas podrán los asistentes estampar las reclamaciones que estimen convenientes a sus derechos, por posibles vicios de procedimiento relativos a la citación, constitución y funcionamiento de la Asamblea.

Por otra parte, la Corporación deberá mantener permanentemente actualizados los registros de sus asociados, directores y demás autoridades que prevean los estatutos.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEGUNDO:** Las Asambleas Generales serán presididas por el Presidente de la Corporación y actuará como Secretario el que lo sea del Directorio, o las personas que hagan sus veces. Si faltare el Presidente, presidirá un Director u otra persona que la propia Asamblea General designe para este efecto.

#### **TÍTULO IV**

#### **DEL DIRECTORIO**

**ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO:** Al Directorio corresponde la administración y dirección de la Corporación conforme a los estatutos y a los acuerdos de las Asambleas generales.

El Directorio estará compuesto por cinco socios analistas: Presidente, Vicepresidente, Director de Formación, Secretario y Tesorero. El Directorio durará tres años en sus funciones, pudiendo sus miembros ser reelegidos sólo por un nuevo periodo”.



Los directores ejercerán sus cargos gratuitamente, pero tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos, autorizados por el Directorio, que justifiquen haber efectuado en el ejercicio de su función.

Sin embargo, el Directorio podrá fijar una retribución a aquellos directores que presenten servicios distintos de sus funciones como tales, así como a todo asociado a quien la Corporación encomiende una función remunerada. De toda retribución que reciban los directores, asociados o personas relacionadas a éstos por parentesco, convivencia, interés o propiedad, deberá darse cuenta en la Asamblea.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO CUARTO:** El Directorio, la Comisión Revisora de Cuentas y la Comisión de Ética se elegirán en Asamblea General Ordinaria, para estos cargos sólo podrán ser elegidos los socios analistas, de acuerdo a las siguientes normas:

- Las elecciones se realizarán cada tres años.
- Cada socio sufragará en forma libre y secreta en un solo acto, teniendo derecho a marcar tantas preferencias como candidatos haya por elegir, no pudiendo acumular preferencias en un candidato, ni repetir un nombre.
- Se proclamarán elegidos los candidatos que en la elección resulten con el mayor número de votos hasta completar los miembros del Directorio, de la Comisión Revisora de Cuentas y de la Comisión de Ética, que corresponda elegir.
- Es incompatible el cargo de Director con el de miembro de la Comisión Revisora de Cuentas o de la Comisión de Ética.
- No completándose el número necesario de Directores o de miembros de alguna de las mencionadas Comisiones, se procederá a efectuar tantas elecciones como sea necesario. Existiendo empate entre dos o más candidatos que ocupen el último lugar entre las más altas mayorías respectivas, se repetirá la votación entre ellos y, si subsiste el empate, se recurrirá para dirimirlo, a la antigüedad de los candidatos como socios de la Corporación y, en subsidio, al sorteo.

Habrà una Comisión de Elecciones que se constituirá en la Asamblea General Ordinaria en que corresponda celebrar las elecciones, integrada por tres socios que no sean candidatos, debiéndose elegir entre ellos un Presidente, quien dirimirá los empates que en ella puedan producirse. La Comisión de Elecciones será responsable de todos los asuntos relacionados con el proceso electoral, como los requisitos de candidatura y la elegibilidad para votar, como así también, contar votos, registrar los resultados y anunciar los nombres de los candidatos ganadores. Tiene el poder de convocar a la Asamblea General Ordinaria en el evento de serias irregularidades en la votación. Esta Comisión dejará de funcionar una vez que los nuevos miembros del Directorio, de la Comisión Revisora de Cuentas y/o de la Comisión de Ética hayan asumido sus cargos. El recuento de votos será público.





El Directorio elegido deberá asumir de inmediato sus funciones, sin perjuicio de las rendiciones de cuentas y la entrega de documentos que deba realizarse con posterioridad, para lo cual, deberá en ese acto fijarse una fecha.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO QUINTO:** En caso de fallecimiento, ausencia, renuncia, destitución o imposibilidad de un director para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que faltare para cumplir el periodo del director reemplazado.

Se entiende por ausencia o imposibilidad de un director para el desempeño de su cargo, la inasistencia a sesiones por un periodo superior a seis meses consecutivos.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SEXTO:** En la Asamblea General en que se elija el Directorio o dentro de los quince días siguientes a ella, el Directorio deberá elegir, en votación secreta, de entre sus miembros, un Presidente, un Vicepresidente, un Director de Formación, un Secretario y un Tesorero.

El Presidente del Directorio lo será también de la Corporación, la representará judicialmente y tendrá las mismas atribuciones que los estatutos señalen.

Si, por cualquier causa, no se realizaran las elecciones del Directorio en la oportunidad que señala el artículo décimo quinto, el Directorio continuará en funciones, con todas las obligaciones y atribuciones, hasta que sea reemplazado en la forma prescrita por los estatutos.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO SÉPTIMO:** Podrá ser elegido miembro del Directorio, cualquier socio analista, con un año o más de permanencia en la Institución, siempre que al momento de la elección no se encuentre suspendido en sus derechos, conforme a lo dispuesto en el artículo décimo segundo letra c) de estos estatutos.

No podrán ser directores las personas que hayan sido condenadas a pena aflictiva. El Director que durante el desempeño del cargo fuere condenado por crimen o simple delito, o incurriere en cualquier otro impedimento o causa de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la ley o en los estatutos, cesará en sus funciones, debiendo el Directorio nombrar a un reemplazante que durará el tiempo que le restará para completar su periodo al director reemplazado.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO OCTAVO:** Serán deberes y atribuciones del Directorio:

- a) Dirigir la Corporación y velar porque se cumplan sus estatutos y las finalidades perseguidas por ella;
- b) Administrar los bienes de la Corporación e invertir sus recursos;
- c) Aprobar los proyectos y programas que se ajusten a los objetivos de la Corporación;
- d) Citar a Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, en la forma y época que señalen los estatutos;
- e) Crear toda clase de ramas, sucursales, filiales, anexos, oficinas departamentos que se estime necesario para el mejor funcionamiento de la Corporación;





- f) Dictar los reglamentos necesarios para el funcionamiento de la Corporación, someterlos a la aprobación de la Asamblea General más próxima, pudiendo en el intermedio aplicarlos en forma provisoria, como asimismo realizar todos aquellos asuntos y negocios que estime necesario;
- g) Cumplir los acuerdos de las Asambleas Generales;
- h) Rendir cuenta en la Asamblea General Ordinaria anual de la inversión de los fondos y de la marcha de la Corporación, mediante memoria, balance, estados financieros e inventario, que en esa ocasión se someterán a aprobación de sus miembros;
- i) Calificar la ausencia e imposibilidad de sus miembros para desempeñar el cargo a que refiere el artículo vigésimo quinto;
- j) Resolver las dudas y controversias que surjan con motivo de la aplicación de sus estatutos y reglamentos; y,
- k) Las demás atribuciones que señalen estos estatutos y la legislación vigente.

**ARTÍCULO VIGÉSIMO NOVENO:** Como administrador de los bienes sociales, el Directorio estará facultado para comprar, adquirir, vender, permutar, dar y tomar en arriendo y administración, ceder y transferir toda clase de bienes muebles y valores mobiliarios; dar y tomar en arrendamiento bienes inmuebles por un periodo no superior a tres años; dar en garantía y establecer prohibiciones sobre bienes muebles, otorgar cancelaciones, recibos y finiquitos; celebrar contratos de trabajo, fijar sus condiciones y poner término a ellos; celebrar contratos de mutuo y cuentas corrientes, abrir y cerrar cuentas corrientes, de depósitos, de ahorro y de crédito, girar y sobregirar en ellas; retirar talonarios y aprobar saldos; girar, aceptar, tomar, avalar, endosar, descontar, cobrar, cancelar, prorrogar y protestar letras de cambio, pagarés, cheques y demás documentos negociables o efectos de comercio; ejecutar todo tipo de operaciones bancarias o mercantiles; cobrar y percibir cuanto corresponda a la Corporación; contratar, alzar y proponer prendas, constituir, modificar, prorrogar, disolver y liquidar sociedades y comunidades; asistir a juntas con derecho a voz y voto; conferir mandatos especiales, revocarlos y transigir; aceptar toda clase de herencias, legados y donaciones; contratar seguros, pagar las primas, aprobar liquidaciones de los siniestros y percibir el valor de las pólizas, firmar, endosar y cancelar pólizas; importar y exportar; delegar en el Presidente, en uno o más Directores, o uno o más socios, o en terceros, sólo las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización admirativa interna de la institución; estipular en cada contrato que celebre los precios, plazos y condiciones que juzgue convenientes; anular, rescindir, resolver, revocar y terminar dichos contratos; poner término a los contratos vigentes por resolución, desahucio o cualquier otra forma; operar en el mercado de valores; comprar y vender dividas sin restricción; contratar créditos y, en general, ejecutar todos aquellos actos que tiendan a la buena administración de la Corporación.



Certificado  
223456996466  
Verifique validez  
<http://www.fojas.>





Sólo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria se podrá comprar, vender, hipotecar, permutar, ceder y transferir bienes raíces, constituir servidumbres y prohibiciones de gravar y enajenar y arrendar inmuebles por un plazo superior a tres años.

En el ejercicio de sus funciones, los directores responderán solidariamente hasta de la culpa leve por los perjuicios que causen a la Corporación.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO:** Acordado por el Directorio o la Asamblea General cualquier acto relacionado con las facultades indicadas en el artículo precedente, lo llevará a cabo el Presidente o quien lo subrogue en el cargo. Lo anterior se entiende sin perjuicio de que, en un caso determinado, se acuerde que el Presidente actuará conjuntamente con otro director, con el Secretario Ejecutivo o bien se le otorgue poder especial a un tercero para la ejecución de un acuerdo.

El Presidente y la o las personas que se designen deberán ceñirse fielmente a los términos del acuerdo de la Asamblea o del Directorio y serán solidariamente responsables ante la Corporación en caso de contravenirlo. Sin embargo, no será necesario a los terceros que contraten con la Corporación conocer los términos del respectivo acuerdo, el que no les será oponible.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO PRIMERO:** El Directorio deberá sesionar, por lo menos, una vez al mes, en la fecha que designen sus integrantes. El Directorio sesionará con la mayoría absoluta de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los asistentes, salvo que estos estatutos señalen un quórum distinto, decidiendo en caso de empate el voto del que preside.

De la deliberación y acuerdos del Directorio se dejará constancia en el libro especial de actas, firmado por el Presidente y Secretario.

El Director que quisiera salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá exigir que se deje constancia de su oposición en el acta, debiendo darse cuenta de ello en la próxima Asamblea.

El Directorio podrá sesionar extraordinariamente y para tal efecto el Presidente deberá citar a sus miembros. En estas sesiones sólo podrán tratarse las materias objeto de la citación, rigiendo las mismas formalidades de constitución y funcionamiento establecidas para las sesiones ordinarias de este artículo.

El Presidente estará obligado a practicar la citación por escrito, si así lo requieren dos o más directores.

## **TÍTULO V**

### **DEL PRESIDENTE**

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEGUNDO:** Corresponde especialmente al Presidente de la Corporación:

- a) Representarla judicial y extrajudicialmente;
- b) Presidir las reuniones del Directorio y de las Asambleas Generales;



- c) Ejecutar los acuerdos del Directorio, sin perjuicio de las funciones que los estatutos encomienden al Secretario, Tesorero y a otros miembros de la Institución;
- d) Organizar los trabajos del Directorio y proponer el plan general de actividades de la Institución;
- e) Nombrar las Comisiones de Trabajo que estime convenientes;
- f) Firmar la documentación propia de su cargo y aquella en que deba presentar a la Corporación. Firmar conjuntamente con el Tesorero o con el director que haya designado el Directorio, los cheques, giros de dinero, letras de cambio, balances y, en general, todos los documentos relacionados con el movimiento de fondo de la Corporación;
- g) Dar cuenta anualmente en la Asamblea General Ordinaria, en nombre del Directorio, de la marcha de la Corporación y del estado financiero de la misma;
- h) Resolver cualquier asunto urgente que se presente y solicitar en la sesión de Directorio más próxima su ratificación;
- i) Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos y acuerdos de la Corporación;
- j) Las demás atribuciones que determinen estos estatutos y los reglamentos.

Los actos del representante de la Asociación, son actos de ésta, en cuanto no excedan de los límites del ministerio que se le ha confiado. En todo lo que excedan estos límites, sólo obligan personalmente al representante.

## **TÍTULO VI**

### **DEL VICEPRESIDENTE**

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO TERCERO:** El Vicepresidente asistirá al Presidente en sus deberes y será responsable de llevar a cabo los deberes del Presidente en su ausencia en caso de enfermedad o por otras causas.

## **TÍTULO VII**

### **DEL DIRECTOR DE FORMACIÓN**

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO CUARTO:** El Director de Formación será un analista senior y será responsable de administrar el Programa de Formación aprobado por el Directorio. El Director de formación informará al Directorio.

El Director de Formación tendrá las siguientes tareas:

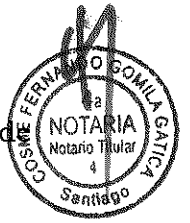
- a) Participar en reuniones del Directorio para la coordinación permanente de los tiempos, procesos y recursos relacionados;
- b) Ser responsable de la coordinación del comité de formación y del seguimiento y evaluación del Programa de Formación y de las tareas relacionadas con el mismo; y
- c) Dar cuenta, en un informe anual, respecto del avance y logro de objetivos planteados.

## **TÍTULO VIII**

### **DEL SECRETARIO, DEL TESORERO Y DEL DIRECTOR EJECUTIVO**

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO QUINTO:** Los deberes del Secretario serán los siguientes:





- a) Llevar el Libro de Actas del Directorio, el de Asamblea de Socios y el Libro de Registro de Miembros de la Asociación;
- b) Despachar las citaciones a las Asambleas ordinarias y extraordinarias y publicar los avisos de citación de estas;
- c) Elaborar la tabla de sesiones del Directorio y de las Asambleas Generales, de acuerdo con el Presidente;
- d) Redactar y despachar con su firma y la del Presidente la correspondencia y documentación de la Corporación, con excepción de aquella que corresponda exclusivamente al Presidente; y recibir y despachar la correspondencia en general;
- e) Contestar personalmente la correspondencia de mero trámite;
- f) Vigilar y coordinar que, tanto los directores como los miembros, cumplan con las funciones y comisiones que les corresponden conforme a los estatutos y reglamentos o les sean encomendadas para el mejor funcionamiento de la Corporación;
- g) Firmar las actas en calidad de Ministro de Fe de la Institución y otorgar copia de ellas debidamente autorizadas con su firma, cuando se lo solicite algún miembro de la Corporación;
- h) Calificar los poderes antes de las elecciones y
- i) En general, cumplir todas las tareas que le encomienden.

En caso de ausencia o imposibilidad, el Secretario será subrogado por el director que designe el Directorio.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO SEXTO:** Las funciones del Tesorero serán las siguientes:

- a) Cobrar las cuotas ordinarias, extraordinarias y de incorporación otorgando los recibos correspondientes;
- b) Depositar los fondos de la Corporación en cuentas corrientes o de ahorro que ésta mantenga y firmar conjuntamente con el Presidente o con quien designe el Directorio, los cheques o retiros de dinero que se giren contra dichas cuentas;
- c) Llevar la contabilidad de la Institución;
- d) Preparar el Balance que el Directorio deberá proponer anualmente a la Asamblea General;
- e) Mantener al día el inventario de todos los bienes de la Institución y
- f) En general, cumplir con todas las tareas que le encomienden.

En caso de ausencia o imposibilidad, el Tesorero será subrogado por el director que designe el Directorio. En caso de renuncia o fallecimiento, el Directorio designará el reemplazante, que durará sólo el tiempo que faltare en su cargo al reemplazado.

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO SÉPTIMO:** Podrá existir un funcionario rentado denominado Director Ejecutivo, que será designado por el Directorio y durará en funciones mientras cuente con la confianza de éste. Será un funcionario ajeno a la Institución, que no formará parte del Directorio y que podrá concurrir a las sesiones del mismo pero sólo con derecho a voz. Le corresponderá hacer cumplir los acuerdos



del Directorio sólo en los casos en que se le haya otorgado poder especial para un asunto determinado.

Le corresponderá realizar las siguientes funciones, sin perjuicio de las que el Directorio le asigne:

- a) Estructurar y velar por el correcto funcionamiento de la organización administrativa de la Corporación, de acuerdo a las instrucciones del Directorio;
- b) Llevar conjuntamente con el Tesorero la contabilidad, elaborando el balance y presupuesto anual para presentarlo al Directorio;
- c) Celebrar los actos y contratos aprobado por el Directorio, según las condiciones y modalidades que ésta haya fijado, siempre que se le haya conferido poder especial para ello;
- d) Ejercer las facultades que el Directorio le hubiere especialmente delegado, pudiendo sólo delegarle las atribuciones necesarias para ejecutar las medidas económicas que se acuerden y las que requiera la organización administrativa interna de la Corporación;
- e) Proponer al Directorio las medidas, normas y procedimientos para el mejoramiento de los servicios que preste la Institución, como los de su organización interna.

## **TÍTULO IX**

### **DE LA COMISIÓN REVISORA DE CUENTAS**

**ARTÍCULO TRIGÉSIMO OCTAVO:** En la Asamblea General Ordinaria Anual que corresponda, los socios analistas elegirán una Comisión de cuentas, compuesta por tres de ellos, quienes durarán tres años en sus funciones y cuyas obligaciones y atribuciones serán las siguientes:

- a) Revisar trimestralmente, y cuando la situación lo amerite, los libros de contabilidad, los comprobantes de ingresos y egresos que el Tesorero y el Secretario Ejecutivo deben exhibirle, como asimismo, inspeccionar las cuentas bancarias y de ahorro;
- b) Velar porque los miembros estén al día en el pago de sus cuotas y representar al Tesorero si alguno se atrasa, a fin de investigar la causa y procurar que se ponga al día en los pagos;
- c) Informar a la Asamblea Ordinaria o Extraordinaria sobre la marcha de la Tesorería y el estado de las finanzas y dar cuenta de cualquier irregularidad que notare;
- d) Elevar a la Asamblea Ordinaria Anual, informe escrito sobre las finanzas de la Institución, la forma en que se ha llevado la Tesorería durante el año y sobre el balance del ejercicio anual que confeccione el Tesorero, recomendando a la Asamblea la aprobación o rechazo total o parcial del mismo; y
- e) Comprobar la exactitud del inventario.







**ARTÍCULO TRIGÉSIMO NOVENO:** La Comisión Revisora de Cuentas será presidida por el miembro que obtenga mayor número de sufragios en la respectiva elección y no podrá intervenir en los actos administrativos del Directorio.

En caso de vacancia del presidente, será reemplazado con todas sus atribuciones por el miembro que obtuvo la votación inmediatamente inferior a éste. Si se produjera la vacancia simultánea de dos o más miembros de la Comisión Revisora de Cuentas, se llamará a nuevas elecciones para ocupar los puestos vacantes; en caso de vacancia de un solo miembro, continuara con los que se encuentren en funciones con todas las atribuciones de la Comisión.

La Comisión sesionará con la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate decide el voto del que preside.

## **TÍTULO X**

### **DE LA COMISIÓN DE ÉTICA**

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO:** Habrá una Comisión de Ética, compuesta de tres socios analistas, elegidos cada tres años en la Asamblea General Ordinaria Anual, en la forma y con los requisitos establecidos en el artículo vigésimo cuarto.

Los miembros de dicha Comisión durarán tres años en sus funciones y podrán ser reelegidos indefinidamente.

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO PRIMERO:** La Comisión de Ética se constituirá dentro de los 30 días siguientes a su elección, procediendo a designar, de entre sus miembros, un Presidente y un Secretario. Deberá funcionar con la mayoría absoluta de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los asistentes. En caso de empate, decidirá el voto del que preside. Todos los acuerdos de la Comisión deberán constar por escrito y los suscribirán todos los miembros asistentes a la respectiva reunión.

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SEGUNDO:** En caso de ausencia, fallecimiento, renuncia o imposibilidad de alguno de los miembros de la Comisión de Ética para el desempeño de su cargo, el Directorio le nombrará un reemplazante que durará en sus funciones sólo el tiempo que faltare para completar su periodo al miembro de la Comisión reemplazado, el cual deberá tener la calidad de socio activo de la Corporación.

Se considerará que existe ausencia o imposibilidad si el miembro de la Comisión no asiste por un periodo de tres meses.

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO TERCERO:** La Comisión de Ética, en el cumplimiento de sus funciones informará al directorio para que éste aplique las medidas disciplinarias, en primera instancia, previa investigación de los hechos efectuada por el Instructor, conforme al procedimiento que señala el artículo décimo segundo.

## **TÍTULO XI**

### **DEL PATRIMONIO**



**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO CUARTO:** Para atener sus fines, la Corporación contará con:

- a) Las cuotas ordinarias, extraordinarias y de incorporación determinadas conforme a estos estatutos;
- b) Las donaciones entre vivos o asignaciones por causa de muerte;
- c) La venta de sus activos, la renta de su patrimonio o bienes que se adquieran a cualquier título gratuito u oneroso;
- d) Los ingresos provenientes servicios, estudios, capacitación, perfeccionamiento, extensión, investigación que otorguen a particulares, empresas y organismos del sector público o privado; y
- e) Las erogaciones y subvenciones que obtengan de terceros, personas naturales o jurídicas, fiscales o particulares, nacionales o extranjeros.

Las rentas, utilidades, beneficios o excedentes de la Corporación, no podrán por motivo alguno distribuirse a sus afiliados ni aún en caso de disolución, debiéndose emplear en el cumplimiento de sus fines estatutarios.

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO QUINTO:** La cuota ordinaria será determinada por la Asamblea General Ordinaria Anual, a propuesta del Directorio, y no podrá ser inferior a una ni superior a diez unidades tributarias mensuales.

Asimismo la cuota de incorporación será determinada por la Asamblea General Ordinaria del año respectivo, a propuesta del Directorio, y no podrá ser inferior a una ni superior a diez unidades tributarias anuales.

El Directorio podrá establecer que el pago de las cuotas ordinarias, se haga mensual, trimestral, semestral o anual.

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SEXTO:** Las cuotas extraordinarias serán determinadas por la Asamblea Extraordinaria, a propuesta del Directorio, y no podrá ser inferior a una ni superior a cien unidades tributarias mensuales.

Se procederá a fijar y exigir una cuota de esta naturaleza, cada vez que lo requieran las necesidades de la Corporación. No podrá fijarse más de una cuota extraordinaria por mes.

Los fondos recaudados por concepto de cuotas extraordinarias no podrán ser destinados a otro fin que al objeto para el cual fueron recaudados, a menos que una Asamblea General especialmente convocada al efecto, resuelva darle otro destino.

## **TÍTULO XII**

### **DE LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS, DE LA FUSIÓN Y DE LA DISOLUCIÓN DE LA CORPORACIÓN**

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO SÉPTIMO:** La Corporación podrá modificar sus estatutos, sólo por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptada por los dos tercios de los socios presentes.



Certificado  
223456996466  
Verifique validez  
<http://www.fojas.>



**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO OCTAVO:** La Corporación podrá fusionarse o disolverse voluntariamente por acuerdo de una Asamblea General Extraordinaria adoptada por los dos tercios de los miembros presentes.

Acordada la disolución voluntaria o decretada la disolución forzada de la Corporación, sus bienes pasarán al “Hogar de Cristo”, entidad sin fines de lucro y que goza personalidad jurídica vigente.

### **TÍTULO XIII**

#### **SOBRE EL COMITÉ DE FORMACIÓN DE ANALISTAS**

**ARTÍCULO CUADRAGÉSIMO NOVENO:** Habrá un Comité de Formación de analistas de carácter permanente cuyo objetivo central será la formación de analistas en el marco de los fines y objetivos de la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana (SCPAJ), señalados en el Título I, Artículo IV, de sus estatutos. Estará a cargo del Director/a de Formación y conformado por dos socios/as analistas elegidos por el Directorio, quienes deberán contar con el título de Analista Junguiano otorgado por la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana y tener una experiencia laboral mínima de cinco años desde el título anteriormente señalado. Durarán tres años en sus funciones, pudiendo ser reelegidos sólo por un nuevo periodo.

**ARTÍCULO QUINCUAGÉSIMO:** El Comité de Formación tendrá como objetivos específicos:

- a) Diseñar, coordinar y evaluar el Programa de Formación;
- b) Velar por que el proceso de formación propicie la individuación de cada candidato, asegurando una formación sólida tanto en lo teórico como en la práctica clínica; y
- c) Convocar a analistas docentes y supervisores para las distintas tareas del proceso formativo.

### **TÍTULO XIV**

#### **SOBRE EL COMITÉ DE ADMISIÓN A LA FORMACIÓN DE ANALISTAS**

**ARTÍCULO QUINCUAGÉSIMO PRIMERO:** El proceso de admisión de candidatos a la formación será definido y organizado por el Comité de Admisión a la formación.

El Comité de Admisión será convocado por el Directorio para estos fines, de acuerdo a las necesidades de formación requeridas y su permanencia se ajustará a los tiempos relacionados con el proceso de admisión.

Este comité estará compuesto por dos socios/as analistas elegidos por el Directorio, quienes deberán contar con el título de Analista Junguiano otorgado por la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana y tener una experiencia laboral mínima de cinco años desde el título anteriormente señalado, quienes serán los responsables de aplicar el proceso de admisión de acuerdo al reglamento de la Sociedad Chilena de Psicología Analítica (SCPA).

- a) Recibir y procesar las solicitudes de admisión



b) Coordinar la difusión de los requisitos de admisión establecidos, a través del comité de comunicaciones de la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana (SCPAJ).

c) Velar por que los requisitos y reglas de admisión estén disponibles para cualquier interesado/a en el Programa de Formación.

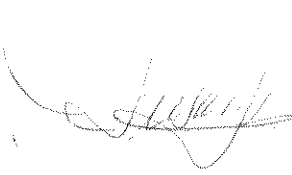
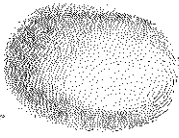
d) Coordinar la entrevista individual con los examinadores convocados por el comité, estos examinadores serán analistas senior miembros de la Sociedad Chilena de Psicología Analítica Junguiana (SCPAJ y/o analistas invitados de otras sociedades miembros de la International Association for Analytical Psychology (IAAP).



e) Enviar la lista de candidatos aceptados al Directorio para que éste les notifique oficialmente su admisión.



**V.- DECLARACIÓN.** Los firmantes declaran que los asistentes no han formulado reclamo alguno en relación con la presente asamblea, y además, declaran que se han cumplido todas las formalidades que establecen los estatutos para su reforma.



**VI.- MANDATO AL PORTADOR.** Las socias asistentes, como también la Presidenta y Secretaria de la asamblea, todas ya individualizadas, facultan a don Francisco Javier Calvo Morales, chileno, abogado, casado, cédula de identidad número quince millos trescientos catorce mil novecientos treinta y tres guión K, para requerir la reducción a escritura pública de la presente acta en esta Notaría, como asimismo, para realizar todas las gestiones y actuaciones necesarias y/o conducentes para completar la tramitación de la presente reforma estatutaria, ante la Ilustre Municipalidad de Providencia, el Servicio de Registro Civil e Identificación, y cualquier otro organismo que procediere. Asimismo, facultan a don Francisco Javier Calvo Morales, para suscribir los documentos públicos y privados que fueren necesarios y/o conducentes para complementar, rectificar y/o aclarar en cualquier forma la presente acta, con la sola finalidad de poder completar la tramitación de la presente reforma estatutaria.

Sin más que agregar, se procede a la suscripción del acta.

  
  
**MARÍA SUSANA TOLOZA GALLARDO**  
13.022.654-1

  
  
**VIVIANA LORETO NORAMBUENA**  
**JARA**  
10.286.521-9

  
  
**CAROLINA MORA VARGAS**  
10.695.192-6

  
  
**MARÍA PAZ ABALOS BARROS**  
7.845.251-K





Certificado N°  
223456996466  
Verifique validez en  
<http://www.fojas.cl>





*Claudia Grez*  
**CLAUDIA CECILIA DEL CARMEN**  
**GREZ VILLEGAS**  
7045033-K



*Nancy Paulsen Carrasco*  
**NANCY PAULSEN CARRASCO**

8531601-K



*Barbara Placencia Bordeu*  
**BARBARA PLACENCIA BORDEU**

7042055-4



*Marcela Godoy Bustos*  
**MARCELA GODOY BUSTOS**

7.980.634-K



*Maria Consuelo Martinez*  
**MARIA CONSUELO MARTÍNEZ**

VILLALBA 8.514.935-0



*Maria Amelia Herrera*  
**MARÍA AMELIA HERRERA**

**HERREROS**

5.036.257-4



*Maria Isabel Gonzalez Cruz*  
**MARÍA ISABEL GONZÁLEZ CRUZ**

10.567.665-4





SERVICIO DE REGISTRO  
CIVIL E IDENTIFICACIÓN



REPUBLICA DE CHILE

FOLIO : 500533456278

Código Verificación:  
1521ebba6f87



500533456278

**CERTIFICADO DE VIGENCIA DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO**

Fecha Emisión 20-10-2023

**DATOS PERSONA JURÍDICA**

INSCRIPCIÓN : N°190040 con fecha 30-12-2014.  
NOMBRE PJ : SOCIEDAD CHILENA DE PSICOLOGIA ANALITICA  
JUNGUIANA  
DOMICILIO : AV. EL BOSQUE SUR 875 DEPTO. 205  
PROVIDENCIA  
REGION METROPOLITANA  
NATURALEZA : CORPORACION  
FECHA CONCESIÓN PJ : 30-12-2014  
DECRETO/RESOLUCIÓN : 00000  
ESTADO PJ : VIGENTE

FECHA EMISIÓN: 20 Octubre 2023, 12:55.

Exento de Pago  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).

Pag: 30/43



Certificado  
223456996466  
Verifique validez en  
<http://www.fojas.cl>



Timbre electrónico SRCel



**Víctor Rebolledo Salas**  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada

[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)



SERVICIO DE REGISTRO  
CIVIL E IDENTIFICACIÓN



REPUBLICA DE CHILE

FOLIO : 500533455728

Código Verificación:  
aba4e8e1ac1e



500533455728

CERTIFICADO DE DIRECTORIO DE  
PERSONA JURÍDICA SIN FINES DE LUCRO

Fecha Emisión 20-10-2023

DATOS PERSONA JURÍDICA

INSCRIPCIÓN : N°190040 con fecha 30-12-2014.  
NOMBRE PJ : SOCIEDAD CHILENA DE PSICOLOGIA ANALITICA  
JUNGUIANA  
DOMICILIO : AV. EL BOSQUE SUR 875 DEPTO. 205  
PROVIDENCIA  
REGION METROPOLITANA  
NATURALEZA : CORPORACION  
FECHA CONCESIÓN PJ : 30-12-2014  
DECRETO/RESOLUCIÓN : 00000  
ESTADO PJ : VIGENTE

DIRECTORIO

ÚLTIMA ELECCIÓN DIRECTIVA : 23-04-2022  
DURACIÓN DIRECTIVA : 3 AÑOS

CARGO	NOMBRE	R.U.N.
PRESIDENTE	CLAUDIA CECILIA DEL CARMEN GREZ VILLEGAS	7.045.033-K
SECRETARIO	MARIA PAZ ABALOS BARROS	7.845.251-K
TESORERO	MARIA AMELIA DE LOURDES HERRERA HERREROS	5.036.257-4

La información de este certificado, respecto del directorio, corresponde a la última actualización comunicada con fecha 23-04-2022 y que fuera aportada por el Ministerio de Justicia o las Municipalidades del país, según sea el caso.

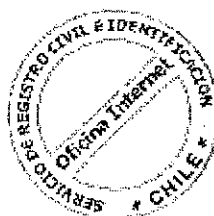
FECHA EMISIÓN: 20 Octubre 2023, 12:53.

Exento de Pago  
Impreso en:  
REGION :

Verifique documento en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl) o a nuestro Call Center 600 370 2000, para teléfonos fijos y celulares. La próxima vez, obtén este certificado en [www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl).



Timbre electrónico SRCell



  
Victor Rebolledo Salas  
Jefe de Archivo General  
Incorpora Firma Electrónica  
Avanzada



Certificado  
223456996466  
Verifique validez  
<http://www.fojas.cl>



[www.registrocivil.gob.cl](http://www.registrocivil.gob.cl)



SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION









CÉDULA DE IDENTIDAD

REPÚBLICA DE CHILE  
SERVICIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

APellidos: **ÁBALOS BARROS**  
Nombres: **MARÍA PAZ**  
Nacionalidad: **CHILENA**  
Sexo: **F**  
Fecha de nacimiento: **25 ENE 1959**  
Número documento: **516.735.247 -**  
Fecha de emisión: **10 OCT 1988**  
Fecha de vencimiento: **25 ENE 2029**  
Firma del titular: *[Firma]*

RUN 7.845.251-K

Nació en: RECOLETA  
Profesión: PSICOLOGA

INCHL5167352470S23<<<<<<<<<<<  
5901250F2901259CHL7845251<K<<5  
ABALOS<BARROS<<MARIA<PAZ<<<<<<







**95W7E 311**

INCHL5311736189S23<<<<<<<<<<  
5406054F2806055CHL7042055<4<<8  
PLACENCIA<BORDEU<<BARBARA<VANE









1E15B-3F

INCHL5138076626S13<<<<<<<<<  
5712193F2712192CHL7980634<K<<7  
GODOY<BUSTOS<<MARCELA<ELIANA<<

**Certificado**  
223456996466  
Verifique validez  
<http://www.fojas>





	<b>REPÚBLICA DE CHILE</b> SEPTIEMBRIO DE REGISTRO CIVIL E IDENTIFICACION		
	APELLIDOS <b>HERRERA HERREROS</b> NOMBRES <b>MARIA AMELIA DE LOURDES</b> NACIONALIDAD <b>CHILENA</b>		
	FECHA DE NACIMIENTO <b>16 DIC 1945</b> FECHA DE EMISION <b>19 JUL 2019</b> FIRMA DEL TITULAR 	NUMERO DOCUMENTO <b>519.494.070</b> FECHA DE VENCIMIENTO <b>16 DIC 2025</b>	 <b>S. 036.257-4</b>



Nació en: **LA SERENA**  
Profesión: **PSICÓLOGO**

INCHL5194940707S23<<<<<<<<<<  
4512167F2512163CHL5036257<4<<1  
HERRERA<HERREROS<<MARIA<AMELIA

**Certificado**  
223456996466  
Verifique validez  
<http://www.fojas>

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1861. It is a formal address, and it begins with the words "My countrymen, in this new year, I have the honor to address you." The letter is a long one, and it covers a wide range of topics, including the state of the Union, the progress of the government, and the future of the country. It is a very important document, and it is one of the most famous speeches in American history.



0117BK-ST

INCHL1084524972S13<<<<<<<<<<<  
6504142F2504144CHL10567665<4<2  
GONZALEZ<CRUZ<<MARIA<ISABEL<<<

El presente documento fué protocolizado con  
esta fecha al final del presente protocolo bajo el  
N° 8297 Repertorio N° 13753  
Que consta de 26 Fojas  
Santiago de Chile 20/10 de 2023

